

Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze dla klientów OPS świadczone w miejscu ich zamieszkania.
- 2) Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną osobom mającym trudności związane z samoobsługą, kontaktach z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku z uwagi na wiek lub ciężkie i przewlekłe choroby, urazy powypadkowe oraz inne.
- 3) Przewidywana ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych wynosić będzie w okresie zamówienia tj od 01-01-2015 roku do 31-12-2015 roku około **64 633**.
- 4) Usługi opiekuńcze wykonywane będą na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy przez pięć dni w tygodniu w godz. 8.00 - 16.00, a w szczególności uzasadnionych przypadkach tj. w sytuacjach, w których brak realizacji usługi może spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia w soboty, niedziele i dni świąteczne.
- 5) Wykonawca usług opiekuńcze powinien:
 - a) zatrudniać, co najmniej jedną osobę (dyspozycyjną) do merytorycznego nadzoru personelu wykonującego usługi u klientów,
 - b) posiadać miejsce głównego wykonywania działalności lub dodatkowego miejsca wykonywania działalności na terenie m. st. Warszawy, wyposażone w telefon, komputer.
- 6) W przypadku wybrania oferty Wykonawca:
 - a) zatrudni taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację świadczenia usług opiekuńczych (minimum 42 osób) oraz koordynatora zadania **łącznie nie mniej niż 43 osoby**. Wszystkie zatrudnione osoby realizujące zadania u klientów podpiszą pisemne zobowiązanie do zachowania tajemnicy służbowej,
 - b) zapewni personel o odpowiednich kwalifikacjach, tj. wszystkie osoby zatrudnione do świadczenia usług u klientów OPS będą przeszkolone. Zamawiający wymaga, aby spośród 43 osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia 7 (siedem) osób posiadało uprawnienia do realizacji usług pielęgnacyjnych.
 - c) będzie kontrolował, jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania, tj. w miejscu zamieszkania klientów nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
- 7) Wykonawca zapewni funkcjonowanie biura w godzinach pracy OPS, a także zapewni stały kontakt przez telefon komórkowy również poza godzinami funkcjonowania biura Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zagwarantuje realizację usług zgodnie z ustalonym zakresem oraz kontakt osób realizujących usługi w razie wystąpienia potrzeby z pracownikami socjalnymi, z pracownikami działu realizacji usług OPS, lekarzem, pielęgniarką środowiskową i członkami rodziny.
- 9) W przypadku konieczności zmiany zakresu usługi u klienta, ewentualnie wymiaru tej usługi Wykonawca będzie informować OPS najpóźniej w ciągu dwóch dni, a także informować OPS o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej klienta, mającej wpływ na realizację pomocy usługowej w najszybszym możliwym terminie.
- 10) W przypadku nowego zgłoszenia zakres usług będzie ustalony przez zamawiającego i przekazany Wykonawcy do realizacji.
- 11) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie przekazywać terminy i godziny realizacji usług u poszczególnych klientów, przedkładać sprawozdanie z realizacji

umowy oraz miesięczne rozliczenie z wykonywanych godzin usług zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

- 12) Wykonawca będzie przekazywać do wglądu karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług do dnia 10 każdego miesiąca na okres około 5 dni.
- 13) Podstawowy zakres usług opiekuńczych określają załączniki nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 14) Z uwagi na zmienną ilość godzin zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin w miesiącu.

Zakres usług opiekuńczych - dotyczący wyłącznie klienta OPS

1. Utrzymywanie kontaktu z pracownikiem socjalnym i koordynatorem usług OPS.
2. Odwożenie klienta do szpitala i ewentualny odbiór, do ośrodka zdrowia w innej dzielnicy.
3. Dowiezenie/powrót do/z placówki rehabilitacyjnej i ośrodka wsparcia.
4. Zakupy artykułów niezbędnych podopiecznemu do codziennej egzystencji (łącznie waga do 5 kg):
 - a) artykuły żywnościowe
 - b) artykuły przemysłowe
 - c) realizacja recept
5. Przygotowanie prostego posiłku z uwzględnieniem diety:
 - a) śniadania
 - b) obiadu
 - c) kolacji
6. Przynoszenie posiłku z baru.
7. Pomoc przy spożywaniu posiłków.
8. Karmienie chorego.
9. Zmywanie naczyń po posiłku.
10. Umożliwienie klientowi wykonania zabiegów higienicznych:
 - a) w kąpieli
 - b) w myciu
 - c) mycie chorego w łóżku
 - d) kąpanie w asyście osoby drugiej
 - e) zmiana pampersa i mycie
 - f) mycie głowy
 - g) czesanie
 - h) higiena jamy ustnej
 - i) golenie
 - j) obcinanie paznokci.
 - k) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zaprowadzenie do toalety
 - l) przygotowanie przyborów toaletowych
 - ł) usuwanie wydzieliny z nosa i jamy ustnej
 - m) zapobieganie odleżynom i odparzeniom
 - n) pielęgnacja miejsc zmienionych chorobami
 - o) nacieranie i oklepywanie
 - p) mierzenie ciśnienia tętniczego, mierzenie temperatury ciała
 - r) wsparcie przy przejściu chorego na wózek inwalidzki.
11. Podawanie leków w/g zaleceń lekarza.
12. Sprzątanie w zakresie podstawowym (bez generalnych porządków): pokoju klienta (wycieranie kurzu, odkurzanie, wycieranie podłogi przy pomocy mopa lub szczotki), kuchni, łazienki i urządzeń sanitarnych (jeśli klient mieszka samotnie).

13. Zmiana odzieży, bielizny osobistej, pościelowej.
14. Prześcielanie łóżka.
15. Drobne przepierki bielizny osobistej i lekkiej odzieży, prasowanie.
16. Zanoszenie i odbiór odzieży i bielizny pościelowej do i z pralni.
17. Przynoszenie węgla i palenie w piecu.
18. Przynoszenie wody (w razie awarii wodociągu):
 - a) woda oligoceńska do 2 l
19. Wynoszenie nieczystości (pampersy, „kaczka”, basen), śmieci.
20. Utrzymywanie kontaktu z lekarzem i pielęgniarką środowiskową.
21. Wizyty z klientem w placówkach służby zdrowia, instytucjach, urzędach, placówkach kulturalnych.
22. Załatwianie spraw urzędowych, wnoszenie opłat (klient zwraca koszty przejazdu komunikacją miejską).
23. Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym.
24. Dbanie o kondycję psychoruchową oraz zapewnienie kontaktu z otoczeniem poprzez:
 - a) organizowanie spacerów
 - b) prowadzenie rozmów
 - c) czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece
 - d) pomoc w prowadzeniu korespondencji klienta, kontakt z rodziną klienta.